

# Pravidla pro platbu ústavní kartou

Ústav experimentální botaniky AV ČR, v. v. i.  
Rozvojová 263, Praha 6 - Lysolaje

Příkaz ředitelky č. 2/2007

## Pravidla pro platbu ústavní kartou

- Platbu ústavní kartou může pracovník provést jen po písemném souhlasu ředitelky ÚEB na přiloženém formuláři "Žádost o platbu kartou".  
(Pracovníci z pracovišť mimo Lysolaje mohou podepsanou žádost poslat faxem na ředitelství, ale současně musí být originál poslán poštou).
- Každá platba je podmíněna vyplněním "Žádosti o platbu kartou", i když identifikační kód karty již pracovník bude znát.
- Na základě schválené žádosti sdělí účtárna pracovníkovi údaje potřebné k realizaci platby.
- Pracovník je povinen získané informace považovat za důvěrné a nikomu je dále nepředávat.
- Pracovník bere na vědomí, že po uskutečnění platby musí do finanční účtárny předat **doklad o platbě**.
- Nejde-li doklad získat přímo (např. vytisknout z webu), je nutno vyžádat si od příjemce platby **daňový doklad** (faktura nebo příjmový doklad, např. potvrzení o zaplacení konferenčního poplatku apod.) a ten neprodleně předložit finanční účtárně. V případě dodávky zboží ze zemí mimo EU je nezbytné zajistit celní řízení a účtárně dodat daňový doklad - tzv. JSD.

V Praze, 18.7. 2007

Doc. RNDr. Eva Zažímalová, CSc.  
ředitelka ÚEB AV ČR, v. v. i.